

Konkursa iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli” NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu nov.

2022.gada 21.aprīlī

Nr.33

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Konkursu iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrības ar dvēseli” (turpmāk – Konkurss) organizē Cēsu novada Līgatnes apvienības pārvalde (turpmāk - Pārvalde).

1.2. Konkursa mērķi ir:

1.2.1. Veicināt Līgatnes apvienības (sastāvā Līgatnes pagasts un Līgatnes pilsēta) iedzīvotāju dzīves vides sakārtošanu un uzlabošanu;

1.2.2. sekmēt iedzīvotāju sadarbību ar Pārvaldi, sabiedrību un uzņēmējiem;

1.2.3. iedrošināt iedzīvotājus īstenot pašiem savas idejas.

1.2.4. uzlabot dzīves kvalitāti fiziskajā un sociālajā jomā Līgatnes apvienībā;

1.2.5. veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi.

1.3. Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti jomās, kas ir svarīgas un aktuālas vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Projekta īstenošana nedrīkst konfliktēt ar citas iedzīvotāju daļas interesēm.

1.4. Konkursa nolikums, projekta pieteikums un citi dokumenti pieejami pārvaldes mājaslapā www.ligatne.lv.

1.5. Konkursa koordinators un kontaktpersona pārvaldē: Pārvaldes vadītāja p.i. Ilze Goba, tālrunis: 25619988 e-pasts: ilze.goba@cesunovads.lv

2. Konkursa dalībnieki

2.1. Konkursā var piedalīties (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti arī “projekta grupa”):

2.1.1. fiziska persona (novada iedzīvotājs, kas sasniedzis vismaz 18 gadu vecumu) vai neregistrēta iedzīvotāju grupa (esoša vai izveidota tieši šim nolūkam, no kuriem vismaz viens ir sasniedzis 18 gadu vecumu.)

2.1.2. biedrība vai nodibinājums, kura juridiskā adrese ir Līgatnes novada apvienības teritorijā;

2.1.3. biedrību un nodibinājumu teritoriālās struktūrvienības, kas darbojas Līgatnes apvienības teritorijā;

2.2. Viens iesniedzējs viena projektu konkursa ietvaros var iesniegt neierobežotu skaitu pieteikumu ar nosacījumu, ka projekti nav saturiski saistīti.

2.3. Projekta iesniedzējam nedrīkst būt nenokārtotas saistības, tai skaitā apstiprināts Gala ziņojums, par iepriekš apstiprinātiem programmas “Sabiedrība ar dvēseli” projektiem.

3. Konkursa saturs

3.1. Konkursa dalībniekiem jāiesniedz pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar dzīves kvalitātes uzlabošanu Līgatnes apvienības teritorijā un ko viņi paši spēj īstenot.

- 3.2. Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti jebkurā jomā, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai. Projektu tematika, aktivitātes un mērķauditorija netiek ierobežota.
- 3.3. Projekta ietvaros radītajiem materiālajiem un nemateriālajiem rezultātiem ir jābūt pieejamiem pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai.
- 3.4. Projektu konkursa tematiskie virzieni:
- 3.4.1. Vides un infrastruktūras sakārtošana un labiekārtošana;
 - 3.4.2. Izglītojošu, kultūras, sporta un sociālo pasākumu veicināšana vai uzlabošana.
- 3.5. Projektu var iesniegt, pretendējot uz pašvaldības finansējumu ne vairāk kā 700,00 EUR vienam projektam.
- 3.6. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 3.6.1. tas iesaista vietējos iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību iniciatīvu īstenošanā;
 - 3.6.2. tā izstrādi un īstenošanu veic projekta grupas dalībnieki;
 - 3.6.3. tas uzlabo vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
 - 3.6.4. tam nav peļņas gūšanas rakstura;
 - 3.6.5. tāmes izmaksās nav iekļauti administratīvie izdevumi;
 - 3.6.6. projekta norises vietā tiks nodrošināta iedzīvotāju drošība tā īstenošanas laikā un pēc projekta realizācijas;
 - 3.6.7. tas ir saskaņots Būvvaldē (ja attiecināms);
 - 3.6.8. tas tiek realizēts Līgatnes apvienībā.

4. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 4.1. Konkurss tiek izsludināts 2022. gada 25.aprīlī.
- 4.2. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš: 2022. gada 25.maijs, plkst. 12:00.
- 4.3. Pēc norādītā laika projektu pieteikumi netiks pieņemti.
- 4.4. Lai pieteiktos Konkursam, projektu pieteicējiem jāaizpilda un jāiesniedz Pārvaldē projekta pieteikums, kas sastāv no sekojošiem dokumentiem:
- 4.4.1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 4.4.2. projekta grupas dalībnieku saraksts;
 - 4.4.3. cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu pievienot (skices, attēli, kartes u.tml.);
- 4.5. Projekta pieteikumu var iesniegt vienā no sekojošajiem veidiem:
- 4.5.1. latviešu valodā, izdrukātā veidā, 1 eksemplārā, aizlīmētā aploksnē, nosūtot to pa pastu vai iesniedzot personīgi Pārvaldē: Nītaures ielā 6, Augšlīgatnē, Līgatnes pagastā, Cēsu novadā (norādot "Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursam: "Sabiedrība ar dvēseli").
 - 4.5.2. Ar elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu, nosūtot uz e-pastu ligatne@cesunovads.lv. E-pasta tematā jānorāda "Pieteikums konkursam "Sabiedrība ar dvēseli", kā arī iesniedzēja nosaukums un kontaktinformācija.
- 4.6. Projektu pieteikumi atpakaļ netiek izsniegti.
- 4.7. Projektu pieteikumu sagatavošanai pieejama šāda informācija:
- 4.7.1. konsultācijas un papildu informācija pa e-pastu ilze.goba@cesunovads.lv vai tālruni 25619988;
 - 4.7.2. Projekta nolikums un veidlapas ievietotas Pārvaldes mājaslapā www.ligatne.lv.
- 4.8. Pēc projekta pieteikumu saņemšanas visa turpmākā saziņa notiks ar projekta pieteikumā norādīto projekta vadītāju.

5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība, apstiprināšana un līgumu slēgšana

5.1. Konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) 3 (trīs) locekļu sastāvu nosaka ar Pārvaldes vadītāja p.i. rīkojumu.

5.2. Komisija ir lemttiesīga, ja vērtēšanas sanāksmē piedalās vai savu viedokli ir pauduši vismaz divi Komisijas locekļi.

5.3. Vērtējumu par iesniegtajiem projektu pieteikumiem sniedz visi Komisijas locekļi (sanāksmes gaitā), izņemot tos, kuru lēmums var ietekmēt to radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās attiecības. Šie Komisijas locekļi to norāda Komisijas sanāksmē un attiecīgā projekta pieteikuma vērtēšanā nepiedalās.

5.4. Konkursa projektu vērtēšana notiek divos posmos:

5.4.1. *Pirmais posms:* Konkursa koordinators pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauta visa prasītā informācija un pielikumi. Gadījumā, ja iztrūkst kāda informācija vai dokumenti, koordinators ir tiesības pieprasīt nepieciešamos dokumentus no projekta vadītāja. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija netiek iesniegta vai nav pietiekoša, lai turpinātu projekta vērtēšanu, Komisijai otrajā projektu vērtēšanas posmā ir tiesības izslēgt projekta iesniedzēju no turpmākās vērtēšanas, informējot par to rakstiski.

5.4.2. *Otrais posms:* Komisija iepazīstas ar projektu pieteikumiem, izvērtē projektu aktualitāti un lietderīgumu, īpašu uzmanību pievēršot tam, cik daudz un cik ilgu laiku katrs projekts uzlabos vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti. Komisija noskaidro projektu atbalstītāju un potenciālo labuma guvēju skaitu iedzīvotāju vidū. Komisija var piesaistīt ekspertus, atkarībā no iesniegto projektu saturu. Katrs Komisijas loceklis piešķir katram projektam punktus atbilstoši noteiktiem kritērijiem. Finansējuma saņemšanai izvirzītie projekti tiek noteikti Komisijas vērtēšanas rezultātā, tiek pieņemts Lēmums par projektu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu to realizācijai. (2. pielikums).

5.5. Konkursa ietvaros tiks atbalstīti un līdzfinansēti projekti ar maksimālo atbalsta summu vienam projektam līdz 700,00 EUR.

5.6. Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums ir 3500,00 EUR

5.7. konkursā piedalās visi projekti, kas iesniegti atbilstoši Konkursa nolikumam un atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un Konkursa mērķim.

5.8. Komisija projektu izvērtēšanas gaitā var piedāvāt samazināt projekta budžetu vai vienoties ar projekta ar projekta iesniedzēju par izmaiņām projekta aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursam pieejamos līdzekļus.

5.9. Konkursa rezultāti tiks paziņoti līdz 2022. gada 30. maijam. Projektu iesniedzējiem uz projekta pieteikumā norādīto e-pastu vai tālruni. Pēc līgumu parakstīšanas rezultāti būs pieejami mājaslapā www.ligatne.lv

5.10. Pārvaldes vārdā Pārvaldes vadītājs (p.i.) slēgs līgumus ar apstiprināto projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu.

6. Projekta īstenošanas nosacījumi.

6.1. Projekta īstenošanas laiks: no 2022. gada 31.maija līdz 2022. gada 30.oktobrim.

6.2. Pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 30. novembrim, katra projektu grupa Konkursa koordinators iesniedz projekta Gala ziņojumu (izdrukātā un elektroniskā veidā) (3. pielikums) un citus materiālus, kas apliecina projekta īstenošanu.

6.3. Pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, visi realizētie projektu apraksti un attēli tiks ievietoti mājas lapā www.ligatne.lv.

6.4. Konkursa koordinators, saņemot Gala ziņojumu, pārbauda tajā sniegto informāciju, pārlicinās, vai projekta īstenošana ir notikusi atbilstoši līgumu nosacījumiem un informē par rezultātiem Pārvaldes vadītāju (p.i.). Gala ziņojumu apstiprina Pārvaldes vadītājs (p.i.).

6.5. Projektu īsteno atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam projekta līgumam. Visas izmaiņas iepriekš saskaņo ar Konkursa koordinatoru.

6.6. Projektu īsteno tājs, ar ko Pārvalde ir noslēgusi līgumu par projekta īstenošanu, uzņemas materiālo atbildību par projekta īstenošanu atbilstoši plānam un noslēgtajam līgumam.

6.7. Projekta īsteno tājs veic projekta realizācijas dokumentēšanu (fotografēšanu, filmēšanu).

6.8. Projekta īsteno tājs apņemas uzturēt projekta ietvaros radīto objektu labā kārtībā vismaz divus gadus pēc projekta realizācijas.

6.9. Par Projekta ietvaros radīto objektu ekspluatācijas drošību un uzturēšanu, un drošību Projekta ietvaros organizētajos pasākumos ir atbildīgs lesniedzējs.

7. Projekta finansēšanas nosacījumi

7.1. Ja projekta īstenošanai nepieciešama lielāka summa nekā noteikts šī nolikuma 3.5. punktā, projekta iesniedzējs patstāvīgi piesaista papildu līdzfinansējumu (pašu līdzekļus, aizņēmumu, ziedojumus utt.)

7.2. Pārvaldes līdzfinansējuma saņemšanas kārtība:

7.2.1. Finanšu līdzekļus 90% apmērā izmaksā pēc līguma noslēgšanas, pamatojoties uz projekta budžeta tāmi;

7.2.2. Pēc projekta atskaites dokumentu iesniegšanas un pārbaudes tiek izmaksāti atlikušie 10%.

8. Citi noteikumi un saistības

8.1. Konkursa dalībnieki, iesniedzot projektu pieteikumus, apņemas ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Konkursa dalībniekiem pilnībā jāsedz Konkursa pieteikuma un projekta sagatavošanas izdevumu izmaksas. Organizētājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.

8.3. Konkursa dalībnieki ir atbildīgi par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.4. Īstenojot projektu, jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti un Cēsu novada pašvaldības saistošie noteikumi.

8.5. Par jebkurām izmaiņām projekta ieviešanas procesā noslēgtā līguma ietvaros (projekta saturā un budžetā) ir nekavējoties rakstiski jāinformē konkursa koordinators, kas savukārt sniegs šo informāciju Pārvaldes vadītājam (p.i.) lēmuma pieņemšanai.

8.6. Projekta koordinators un Pārvaldes vadītājam (p.i.) ir tiesības jebkurā projekta posmā ierasties projekta realizācijas vietā un iepazīties ar projekta norises gaitu, tā atbilstību projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam, kā arī iepazīties ar finanšu dokumentiem, kas apliecina projektam piešķirto līdzekļu izlietojumu.

Iedzīvotāju iniciatīvu
PROJEKTU KONKURSS

“Sabiedrība ar dvēseli - 2022”

Projekta pieteikuma veidlapa

Programmas finansētājs - Līgatnes apvienības pārvalde

Reģistrācijas datums un numurs <i>Aizpilda Līgatnes apvienības pārvalde</i>	Saņemts: 2022. gada <hr/> <hr/> Numurs:
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta nosaukums	
------------------------------	--

2. Projekta iesniedzējs	
Organizācijas vai iniciatīvas grupas pilns nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds, amats	
Reģistrācijas Nr. vai iniciatīvas grupām projekta vadītāja (līgumslēdzēja) personas kods	
Juridiskais statuss (ja ir)	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	
3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	
4. Projekta kopsavilkums	

Īsi raksturojiet projektā risināmo problēmu, norādiet projekta mērķi, galvenos pasākumus, mērķauditoriju un projekta rezultātus (ne vairāk kā 10 rindas).

5. Atbilstība konkursa mērķim un tematiskajiem virzieniem

Pamatojiet projekta atbilstību konkursa mērķim un norādiet, kādiem tematiskajiem virzieniem atbilst jūsu iesniegtais projekts.

6. Īss projekta iesniedzēja apraksts

Līdz 15 rindiņu apjomā raksturojiet organizāciju, projekta vadītāja un darba grupas pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā.

7. Projekta nepieciešamības pamatojums

(ne vairāk kā viena lappuse). Aprakstiet, kas jau notiek un kas vēl nenotiek jomā, kuru skar projekts. Raksturojiet projekta īpašo lomu un tā atšķirību no līdzīgām aktivitātēm.

--	--

8. Projekta mērķis un uzdevumi

Minot mērķus, vispārīgi norādiet, ko kopumā vēlaties sasniegt, īstenojot šo projektu. Uzdevumos norādiet, kādas konkrētas lietas vēlaties darīt projekta ietvaros.

--

9. Projekta mērķa grupa

--

10. Projekta sadarbības partneri

Aprakstiet, vai projekta iesniedzējs plāno piesaistīt sadarbības partnerus (uzņēmējus, tai skaitā zemniekus, privātpersonas)?

--

11. Brīvprātīga darba iesaistīšana

Aprakstiet, vai projekta iesniedzējs plāno iesaistīt brīvprātīgo darbu? Kādu aktivitāšu veikšanai tiks izmantots brīvprātīgais darbs?

12. Projekta īstenošanas periods

Projekta sākums: (gads, diena, mēnesis)		Projekta nobeigums (gads, diena, mēnesis)	
--------------------------------------------	--	----------------------------------------------	--

13. Projekta īstenošanas vieta

14. Projekta īstenošanas plāns

Veidots kalendāra laika grafikā, norādot konkrētus datumus. Aprakstiet projektā īstenojamās aktivitātes, apjoms - ½ līdz 1 lappuse)

Aktivitātes apraksts	Īstenošanas laiks

15. Paredzamie projekta rezultāti

Projekta kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti (apmeklētāju skaits, publicitāte u.c.), projekta realizēšanas efektivitāte, kā projekts uzlabos un attīstīs novada vai pagasta iedzīvotāju sabiedrisko dzīvi (līdz 15 rindiņām).

--

16. Kopējās projekta izmaksas, EUR

--

17. Programmai pieprasītais finansējums, EUR

--

18. Projekta izmaksu tāme, EUR

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Aprēķins izdevumu pamatojumam (vienību skaits x samaksa par 1 vienību)	No granta pieprasītais finansējums	Citi finansējuma avoti	Projekta kopējās izmaksas

19. Projektā plānotie publicitātes pasākumi un citi pievienoti dokumenti pēc projekta iesniedzēja ieskatiem

--

20. Projekta iesniedzēja vadītāja paraksts, zīmogs, datums

2022. gada _____

Organizācijas vadītājs _____

(paraksts)

Projekta vadītājs _____

(paraksts)

LĪGUMS Nr. _____

Par projekta finansēšanas un realizācijas kārtību

Līgatnē 2022. gada _____

Līgatnes apvienības pārvalde (turpmāk tekstā Pašvaldība), tās vadītāja p.i. Ilzes Gobas personā, kura rīkojas saskaņā ar konkursa iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli” nolikumu, no vienas puses, un

projekta kontaktpersona (turpmāk tekstā – Īstenotājs) _____ (pers. kods _____), abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā Puses), noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šis līgums tiek slēgts, lai noteiktu visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot konkursa iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli” projektu „_____” (turpmāk tekstā – Projekts).
- 1.2. Saskaņā ar šī līguma noteikumiem un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Puses apņemas apvienot savus spēkus kopīgas darbības organizēšanai un veikšanai, kas ir vērsta uz Projekta īstenošanu.

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Šis līgums tiek slēgts pamatojoties uz:
 - 2.1.1. Īstenotāja iesniegto Projekta iesniegumu un tam klāt pievienotiem dokumentiem (turpmāk tekstā – Projekta iesniegums);
 - 2.1.2. konkursa iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli” projektu izvērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sēdes lēmumu.
- 2.2. Projekts tiek īstenots saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu, šo Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Projekta iesniegums ietver sevī visus nepieciešamos dokumentus, tai skaitā budžetu, aprakstus, skices, tāmes u.c., kas netiek atgriezti Īstenotājam un glabājas Līgatnes apvienības pārvaldē.
- 2.4. Projekta īstenošanas laiks tiek noteikts līdz _____.
- 2.5. Šis līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs - pie Īstenotāja.
- 2.6. Šis līgums ir spēkā līdz saistību galīgai izpildei.

FINANSĒJUMS UN FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI

- 3.1. No iniciatīvas “Sabiedrība ar dvēseli” pieprasītais finansējums sastāda EUR _____ (turpmāk tekstā – Finansējums). Finansējums izlietojams Projekta iesniegumā, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, norādīto pasākumu realizācijai.
- 3.2. Maksājumi no piešķirtā Finansējuma Projekta tāmē paredzētajiem pasākumiem veicami šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Projekta īstenošanas laika ietvaros;

- 3.2.2. Finanšu līdzekļus 90% apmērā izmaksā 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, pamatojoties uz Projekta budžeta tāmi;
- 3.2.3. Pēc Projekta gala ziņojuma (Līguma 1. pielikums) un ar to saistīto dokumentu iesniegšanas un pārbaudes 10 darba dienu laikā tiek izmaksāti atlikušie 10%.
- 3.3. Pašvaldība finanšu līdzekļus izmaksā ar pārskaitījumu uz šā Līguma rekvizītu zonā norādīto Īstenotāja norēķinu kontu kredītiestādē.

PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. Īstenotājs pirms Projekta realizācijas darbu uzsākšanas apņemas nepieciešamības gadījumā, ja to prasa Projekta specifika, saņemt visas nepieciešamās atļaujas no LR kompetentām institūcijām, lai nodrošinātu Projekta realizāciju atbilstoši Projekta iesniegumam un Līguma nosacījumu izpildei.
- 4.2. Īstenotājs Projekta realizācijas darbu izpildes gaitā apņemas:
 - 4.2.1. veikt Projekta realizācijas darbu izpildi saskaņā ar Projekta iesniegumā norādīto un saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.2. izmantot Finansējumu Projekta realizācijas darbu izpildes nodrošināšanai saskaņā ar Projekta iesniegumā norādīto un saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.3. veikt nepieciešamos pasākumus un priekšdarbus, kas norādīti Komisijas lēmumā par Īstenotāja iesniegtā Projekta apstiprināšanu;
 - 4.2.4. Projekta Īstenotāja pienākums ir veikt objekta un realizēto darbu dokumentēšanu fotogrāfijās (pirms darbu veikšanas, darbu gaitā, pēc paveiktajiem darbiem);
 - 4.2.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā informēt projekta koordinātoru Līgatnes apvienības pārvaldē Ilzi Gobu (kontakttālrunis:, e-pasts: ilze.goba@cesunovads.lv) saskaņā ar šī līguma noteikumiem par jebkurām esošām vai nākotnē iespējamām izmaiņām darba uzdevumā noteikto aktivitāšu realizācijai (ja kādu no aktivitātēm kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt), ar to saistītām izmaiņām Finansējuma izmantošanā un šī līguma izpildē;
 - 4.2.6. iesniegt Pašvaldībai projekta īstenošanas Gala ziņojumu, tiklīdz projekts ir pilnībā īstenots, bet ne vēlāk kā līdz _____;
 - 4.2.7. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju par projekta īstenošanas gaitu, Finansējuma izmantošanu un konkrētu darbu izpildi;
 - 4.2.8. Pašvaldība 2 (divu) nedēļu laikā no projekta īstenošanas Gala ziņojuma iesniegšanas iepazīstas un apstiprina to vai arī pilnīgi vai daļēji noraida, ja tiek atklātas nepilnības, neprecizitātes vai citas nelikumības Projekta realizācijas gaitā un Finansējuma izlietošanā vai Īstenotājs nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus Projekta gaitas novērtēšanai;
 - 4.2.9. Ja Projekta realizācijā, Finansējuma izlietošanā tiek atklātas nepilnības vai nelikumības, Pašvaldība brīdina par līguma vienpusēju laušanu, dodot termiņu nepilnību novēršanai. Ja konstatētās nelikumības, nepilnības netiek novērstas Pašvaldības noteiktajā termiņā, Īstenotājam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt Pašvaldībai Finansējumu;
 - 4.2.10. Jebkuras citas darbības (pasākumi) no Īstenotāja puses, kas saistītas ar pašvaldības finansējuma izmantošanu citiem Projektā nenorādītiem mērķiem, bez saskaņošanas ar Pašvaldību, nav pieļaujamas;
 - 4.2.11. Īstenotājs apņemas iesniegt un uzrādīt Pašvaldībai vai Pašvaldības pilnvarotām personām, visu dokumentāciju, ko tā uzskatīs par nepieciešamu un pieprasīs no

- Īstenotāja. Pašvaldība ir tiesīga jebkurā brīdī iepazīties ar Projekta realizācijas gaitu un nosūtīt savus ekspertus uz Projekta realizācijas vietu;
- 4.2.12. Īstenotājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par Pašvaldībai un trešajām personām radītiem zaudējumiem, kas radušies Īstenotāja vainas dēļ, nepildot šī Līguma nosacījumus un noteikumus;
- 4.2.13. Īstenotājam nav tiesību nodot trešajām personām ar šo līgumu uzņemtās saistības. Šis nosacījums netiek attiecināts uz Projekta izpildei nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi no trešajām personām.
- 4.3. Īstenotājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar Projekta nolikumu, Gala ziņojuma iesniegšanas kārtību un termiņu.
- 4.4. Ja, pārbaudot Īstenotāja iesniegto Gala ziņojuma projekta dokumentācijai, Pašvaldības eksperti vai revidenti konstatē minēto dokumentu neatbilstību, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt atmaksāt Īstenotājam izmaksāto Finansējumu, kura apmērā konstatēta nesakritība un soda naudu 10% apmērā no minētās summas.
- 4.5. Par Projekta ietvaros radītā objekta ekspluatācijas drošību un uzturēšanu, un drošību Projekta ietvaros organizētos pasākumos ir atbildīgs Īstenotājs.

2. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Gadījumā, ja Īstenotājs 2 (divus) mēnešus pēc kārtas bez pamatota iemesla (iemeslu par pamatotu vai nepamatotu atzīst Pašvaldība) neveic Projekta īstenošanu, tad Pašvaldība ir tiesīga pieņemt lēmumu vienpusēji lauzt šo līgumu, paziņojot par to Īstenotājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 5.2. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji lauzt šo līgumu, ja Īstenotājs nepilda šī līguma nosacījumus un noteikumus, par to rakstiski paziņojot Īstenotājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 5.3. Visas šī līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 5.4. Līgumā iesaistītās puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (force majeure) ietekmes rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 darba dienu laikā jāinformē otra puse.
- 5.5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikās likumdošanā noteiktā kārtībā.

3. PUŠU REKVIZĪTI